

DESTINATARIOS

Todos aquellos interesados en la **realización de presupuestos y en la organización y gestión de proyectos y obras**: titulados y estudiantes de Ing. Civil, Ing. de Tecnologías de Caminos, Ing. Técnica de Obras Públicas, Ing. de Caminos, Canales y Puertos, Arquitectura Técnica, Ing. Industrial, etc.

INFORMACIÓN GENERAL DEL CURSO

Duración: 50 horas (40 presenciales + 10 de trabajo individual supervisado).

Fechas y horarios:

- **Inicio:** 29 de febrero de 2016.
- **Finalización:** 16 de marzo de 2016.
- **Horario:** el curso se impartirá en dos horarios (mañana y tarde). Cada alumno se matriculará en el horario que elija al formalizar la matrícula.

Mañana: de lunes a viernes de 8:30 – 11:30 h.

Tarde: de lunes a viernes de 18:00 – 21:00 h.

Alumnos por grupo: mínimo 15 y máximo 25.

Lugar: EPS (Edificio Milanera), UBU.

Modalidades de realización: a elegir por el alumno:

- **Modalidad presencial** o
- **Modalidad presencial a distancia (PAD):** el alumno podrá asistir a las clases en tiempo real desde cualquier lugar, a través de su ordenador, instalando Teamviewer (software de teleformación)

INFORMACIÓN E INSCRIPCIÓN

Rosa Herrero Cob rherrero@ubu.es

Profesora Asociada del Dpto. de Construcciones Arquitectónicas e I.C.T. Universidad de Burgos.

CITOPIC – Colegio de Ingenieros Técnicos de Obras Públicas e Ingenieros Civiles.

C/ Hornillos 21, Bajo Izquierda. Burgos.

Tfno.: 947 20 20 54 Correo: burgos@citop.es

PRECIO DEL CURSO Y MATRÍCULA

Colegiados CITOPIC y estudiantes:

- **Curso completo:** 230 €
- **Sólo módulo de Presto (30 horas):** 180 €
- **Sólo módulo de Project (20 horas):** 120 €

No colegiados ni estudiantes:

- **Curso completo:** 300 €
- **Sólo módulo de Presto (30 horas):** 220 €
- **Sólo módulo de Project (20 horas):** 150 €

Fechas de matrícula: del 15 al 26 de febrero.

Cada alumno llevará al aula su propio equipo informático. Previamente se le facilitará el acceso a las licencias temporales de los programas a utilizar.

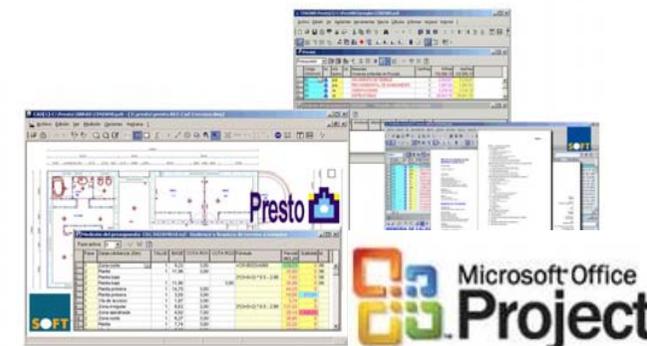
Tendrán preferencia los alumnos que se matriculen en el curso completo. Iniciado el curso se podrá consultar si hay plazas libres en: rherrero@ubu.es

Título: se otorgará el correspondiente diploma.

CURSO de **PRESTO y PROJECT**



**PRESUPUESTOS, MEDICIONES Y
CERTIFICACIONES. ORGANIZACIÓN Y
GESTIÓN DE PROYECTOS Y OBRAS.
(PRESTO 2016 Y PROJECT 2013)**



Organiza:



**Colegio de Ingenieros Técnicos de
Obras Públicas e Ingenieros Civiles**

Colabora:

**Escuela Politécnica Superior
Universidad de Burgos**



Coordinadores:

J. Ramón de la Fuente Angulo / Rosa Herrero Cob

OBJETIVOS DEL CURSO

Aprender a sacar el máximo rendimiento a los programas PRESTO y PROJECT.

Al finalizar el curso el alumno será capaz de:

- Realizar el presupuesto completo de un proyecto en Presto e imprimir todos los documentos que lo componen: mediciones, cuadros de precios, presupuesto parcial, resumen de presupuesto.
- Exportar e importar proyectos.
- Realizar el diagrama de Gantt en Project para planificar y controlar las actividades a ejecutar.
- Introducir los recursos necesarios de un proyecto: mano de obra, maquinaria y materiales.
- Realizar el estudio económico de un proyecto previo a la licitación de una obra.
- Determinar el coste real de ejecución de un proyecto y las posibles desviaciones respecto al presupuesto inicial.
- Realizar las certificaciones de una obra.

PROGRAMA DEL MÓDULO DE PRESTO

1. CONCEPTOS PREVIOS.

- 1.1. Estructura y contenido de un Proyecto.
- 1.2. Presupuesto: documentos que lo componen.

2. INTRODUCCIÓN AL PROGRAMA.

- 2.1 Módulos de Presto.
- 2.2 Interfaz del programa: ventanas, menús, barras de herramientas.
- 2.3 Configuración del entorno de trabajo.

3. CREACIÓN DE UN PRESUPUESTO.

- 3.1 Introducción de capítulos y partidas.
- 3.2 Operaciones básicas con conceptos.
- 3.3 Modificación y ajuste de precios.
- 3.4 Cálculo de costes indirectos.

4. BASES DE PRECIOS.

- 4.1. Utilización de diferentes bases de precios.
- 4.2. Creación de una base de datos personal.

5. MEDICIONES.

- 5.1. Introducción manual de mediciones.
- 5.2. Operaciones con líneas de medición.
- 5.3. Utilización de fórmulas.

6. FINALIZACIÓN E IMPRESIÓN DEL PRESUPUESTO.

- 6.1. Informes: configuración e impresión.
- 6.2. Pliego de condiciones.
- 6.3. Exportar e importar proyectos.

7. CERTIFICACIONES.

- 7.1. Diferentes modos de certificar.
- 7.2. Informes asociados a las certificaciones.

PROGRAMA DEL MÓDULO DE PROJECT

1. CONCEPTOS PREVIOS.

- 1.1. Objeto de la planificación de proyectos.
- 1.2. Puntos clave para la gestión de un proyecto.

2. DEFINIR EL CALENDARIO DE UN PROYECTO.

- 2.1. Definir el calendario de un proyecto: horas laborables, horario y turnos de trabajo, días festivos, días libres y períodos vacacionales.

3. PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS.

- 3.1. Introducir fases y actividades de un proyecto.
- 3.2. Añadir relaciones entre las actividades.
- 3.3. Establecer restricciones.
- 3.4. Localizar hitos o puntos clave de control.
- 3.5. Calcular el trazado del proyecto.
- 3.6. Obtención del Diagrama de Gantt.

4. DIAGRAMA DE RED o DIAGRAMA PERT.

- 4.1. Determinar la holgura de las actividades.
- 4.2. Actividades y ruta crítica del proyecto.

5. DEFINICIÓN Y ASIGNACIÓN DE RECURSOS.

- 5.1. Definición y asignación de recursos a las tareas: mano de obra, maquinaria, etc.
- 5.2. Calendario de disponibilidad de cada recurso.
- 5.3. Uso y coste de los recursos.

6. SOLUCIONAR CONFLICTOS DE RECURSOS.

- 6.1. Resolución de diferentes casos de sobreasignación de recursos.

7. CONTROL DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

- 7.1. Seguimiento de la ejecución de las tareas.
- 7.2. Seguimiento del coste real de las tareas.
- 7.3. Resolución de problemas: retrasos en la ejecución y/o sobrecoste de la obra.

8. PERSONALIZACIÓN DE DIAGRAMAS.

- 8.1. Informes: configuración e impresión.

9. REALIZACIÓN DE UN CASO PRÁCTICO.

Durante el curso, y a partir del enunciado de un caso práctico, se realizará paso a paso, el presupuesto, la planificación temporal y la gestión económica de un proyecto.